

令和2・3年度豊後大野市民病院窓口・外来医事業務委託業者選定プロポーザル審査評価要領

豊後大野市民病院窓口・外来医事業務委託業者選定に関するプロポーザル方式の審査に係る事項を次のとおり定める。

1. 審査の対象となる者

審査は、次の各号をすべて満たす者を対象に行う。

- (1) 応募資格要件を全て満たしたうえで、実施要領に規定する期限内に必要な書類のすべてを提出した者
- (2) 実施要領により、適正に書類を作成した者

2. 審査の項目及び点数

総合点数は審査員1人あたり120点満点とし、審査項目と審査項目ごとの評価基準、配点は、別紙「令和2・3年度豊後大野市民病院 窓口・外来医事業務提案書に対する評価基準」参照

3. 選定委員会

- (1) 窓口・外来医事業務は窓口受付業務、外来診療情報入力及び診療報酬請求等、医事業務の円滑な遂行と効率的な運用を図り、複雑で多様化する診療報酬や医療制度改正等への柔軟な対応により効率的な運営や健全経営を実現する上で重要な業務である。令和2・3年度の契約にあたり、豊後大野市民病院 窓口・外来医事業務委託事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設置する。
- (2) 選定委員会は、第1次審査として、参加申込があり提出された提案書内容を確認、審査し第2次審査を行う上位3者程度を選定する。
- (3) 選定委員会は、第1次審査で選定した者を対象に、第2次審査としてプレゼンテーション審査を実施し、契約優先順位1位、2位を決定する。
 - ア 日時、場所
令和元年12月20日（金）予定 時間・場所：別途通知
 - イ プレゼンテーション
 - ①プレゼンテーションは、1事業者当たり説明20分、質疑10分程度とする。
 - ②出席者の人数は説明者を含め4人までとする。
 - ③説明は提案書の内容のみとし、追加資料等の配布は認めない。

4 審査の方法

- (1) 審査会では、参加者から提出された企画提案書と、審査会におけるプレゼンテーションに対する評価を行う。
- (2) 各審査委員は、プレゼンテーションと質疑の終了後、別紙「平成31年度豊後大野市民病院 窓口・外来医事業務提案書に対する評価基準」に基づいて審査を行う。
- (3) すべての参加者の審査が終了後、各審査委員の審査結果を集計後、候補者と次点者を決定する。
- (4) 審査の結果、最高点の者が同点で2者以上ある場合は、経費見積が安価な者から順に候補者と次点者を選定する。

(別紙)

令和2・3年度豊後大野市民病院 窓口・外来医事業務提案書に対する評価基準

| 評価項目及び内容 | | 配点 | 評価基準 |
|------------|--|----|--|
| ①会社概要 | 記載内容 他、登記簿、貸借対照表、損益計算書、直近の決算書参考 | 10 | 企業としての安定性 |
| ②受託業務実績 | (1)医療施設 | 10 | 今回委託業務内容に対応できる実績の有無 |
| | (2)その他施設等 | | その他サービス内容等の把握。将来的な業務委託先としての情報把握 |
| | (3)その他事業実績(コンサル業務、派遣業務等、福祉関連事業等) | | |
| ③法令遵守 | 企業としてのコンプライアンスへの取り組みについて | 10 | 企業としての法令遵守体制、社員教育等の評価 |
| ④人材の確保 | (1)仕様書に基づく業務受託に必要な人材の確保体制について | 10 | 委託業務を遂行するための人材確保等が具体的であり現実的 |
| | (2)人選の基準について | | 採用基準の明確さ。特に業務主任担当者となる人員の人選基準 |
| ⑤医事業務 | (1)日常業務における運営方法、人員配置および管理・統括体制等について | 15 | 組織的運営の確立と、業務主任担当者を中心とした管理体制 |
| | (2)請求業務及び査定、返戻に対する認識と取り組みについて | | 医事業務のプロとしての自覚と、算定テクニック等のスキル向上に対する評価 |
| | (3)情報収集等による積極的な業務への反映について | | |
| ⑥教育体制・研修 | (1)業務に関する教育(レセコン操作、請求事務の精度及び技術)体制と取り組みについて | 15 | 新人教育の体制が確保され、効率的に実施している。 |
| | (2)従事者同士の共有事項の周知や情報共有の体制と取り組みについて | | 仕様通りの業務がシフト状況、時間帯等に関わらず遂行される体制の評価。業務主任担当者を中心とした組織体制・管理が確立され、業務に必要な情報が従事者全員に確実に周知徹底されている体制の評価 |
| | (3)医療機関での接遇に対する意識付けや維持できる体制と取り組みについて | | 窓口業務やその他の患者との対話シーンにおける接遇に対する評価 |
| ⑦苦情、指摘への対応 | (1)患者等利用者の苦情に対する考え方と取り組みについて | 15 | クレームや指摘に対して前向きに取り組んでいく姿勢の評価 |
| | (2)院内(他部署等)からの指摘に対する考え方と取り組みについて | | 院内からの指摘に対して前向きに取り組んでいく姿勢の評価 |
| ⑧業務改善 | (1)作業効率向上等の業務改善に向けた取り組み | 10 | 従事する業務の効率を考えまた追求する姿勢の評価 |
| | (2)トラブルに対する対応方法の構築 | | 問題認識が正確に行え、改善へ結びつける対応方法への評価 |
| ⑨アピール | 企業として自信を持ってアピールできることについて | 10 | 企業としてのアピールポイント評価 |
| ⑩見積書 | 業務委託見積 | 15 | 見積金額の評価 |

| | | |
|---|-----------|-----|
| - | 評価総点数(満点) | 120 |
|---|-----------|-----|