

豊後大野市民病院郵便入札の手引き

1 郵便入札とは

郵便により入札書を送付する入札方法を言います。なお、豊後大野市民病院では郵送によるほか、直接持参も可能としますので、入札書を郵送または持参して入札することを郵便入札と呼びます。

2 郵便入札の対象となるもの

豊後大野市民病院が発注する物品の購入、役務の提供等で、一般または指名競争入札を行うものが対象となります。

3 入札の参加方法について

入札への参加については、以下の手続きとなります。

(1) 郵送する場合

ア 郵送の方法

- ・『一般書留』または『簡易書留』のどちらかによる郵送になります。
- ・普通郵便やメール便または特定記録郵便など、その他の方法による入札は受付できません。
- ・入札書は、二重封筒（内封筒および外封筒）にて郵送してください。
- ・入札書の到達期限は、入札通知書に記載している期限までです。期限までに到達しない入札書は、棄権（不参加扱い）となります。
- ・郵送入札による費用については、すべて入札参加者の負担になります。

イ 内封筒について

- ・封筒の規格については、原則として長形40号（90mm×225mm）または長3号（120mm×235mm）を使用してください。
- ・内封筒には、必ず入札案件ごとの入札書を封入してください。複数の入札書を入れて郵送された場合はすべて無効となります。
- ・内封筒には、必要事項を記載のうえ、入札参加資格申請時に登録された使用印鑑で封緘（糊付け、封印）してください。

【内封筒の記載項目】

- ① 案件名
- ② 商号または名称及び代表者職・氏名

具体的な記載方法等は別紙郵便入札封筒の記載例（内封筒）を参照してください。

ウ 外封筒について

- ・封筒の規格については、原則として長形3号（120mm×235mm）または角形2号（240mm×332mm）を使用してください。
- ・複数の内封筒を1つの外封筒に入れることは可能です。

【外封筒の記載項目】

- ①宛先
- ②住所
- ③商号または名称および代表者職・氏名
- ④「入札書在中」(朱書き)

外封筒に複数の内封筒を入れた場合は、
「入札書在中」の下に件数を記入

- ⑤「一般書留」「簡易書留」(朱書き)

具体的な記載方法等は別紙郵便入札封筒の
記載例(外封筒)を参照してください。

Ⅰ 郵送先

下記の宛先に送付してください。

〒879-6692

大分県豊後大野市緒方町馬場 276 番地

豊後大野市民病院 医事・経営課 経営企画係 宛

(2) 持参する場合

直接持参する場合は、郵送する場合の外封筒を省略することができます。提出期限後の受付は出来ません。

なお、提出期限は、入札通知書に記載している期限までとなります。提出期限後の受付は出来ません。

4 入札書の記載方法

入札書の記載方法については、別添の入札書記載例をご覧ください。

5 入札書の取り扱い

開札時に内封筒に記載誤り等があった場合は、開札を行わず入札無効となります。豊後大野市民病院に到達した入札書は、書換え、引き換え、または撤回することはできませんので、十分確認の上、提出してください。

また、入札が中止または取り消しとなった場合は、入札書は返却しません。

6 入札の辞退について

入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退届(様式第8号)を書面で豊後大野市民病院 医事・経営課経営企画係に提出してください。

入札書提出後の辞退は認められません。

7 開札の立ち会い

郵便入札の参加者のうち希望する者がいるときは、開札に立ち会うことができます。代理人が立ち会いを希望する場合には委任状(様式第7号)を持参してください。開札の立ち会いを希望する者がいない場合は、入札事務に関係のない職員が開札に立ち会うこととします。

※現在、新型コロナウイルス感染症の感染拡大のため、開札の立ち会いはご遠慮いただきますようお願いいたします。

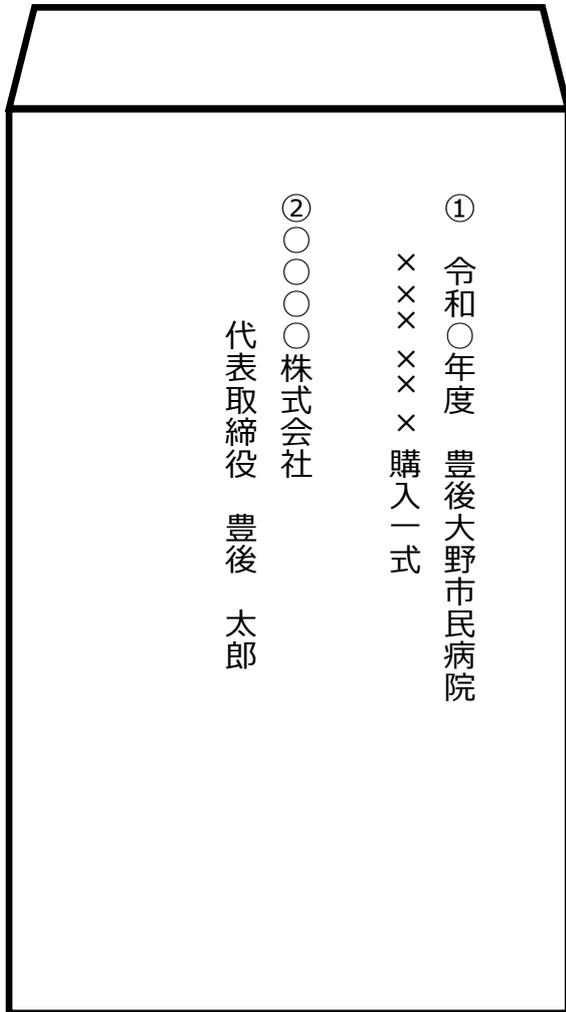
8 再入札について

入札回数は2回までとします。

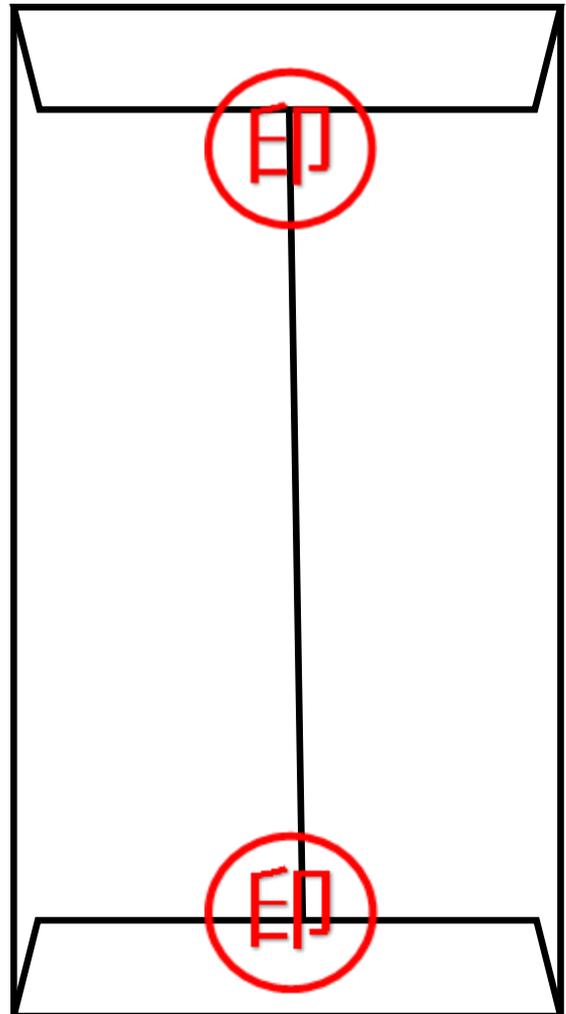
入札の結果、落札者がいなかった場合は2回目の入札を行います。応札者に対して2回目の入札実施の連

郵便入札封筒の記載例（内封筒）

内封筒（表）



内封筒（裏）



【必須記載事項】

表面 ①案件名

②商号または名称及び代表者職・氏名

裏面 使用印鑑で封印

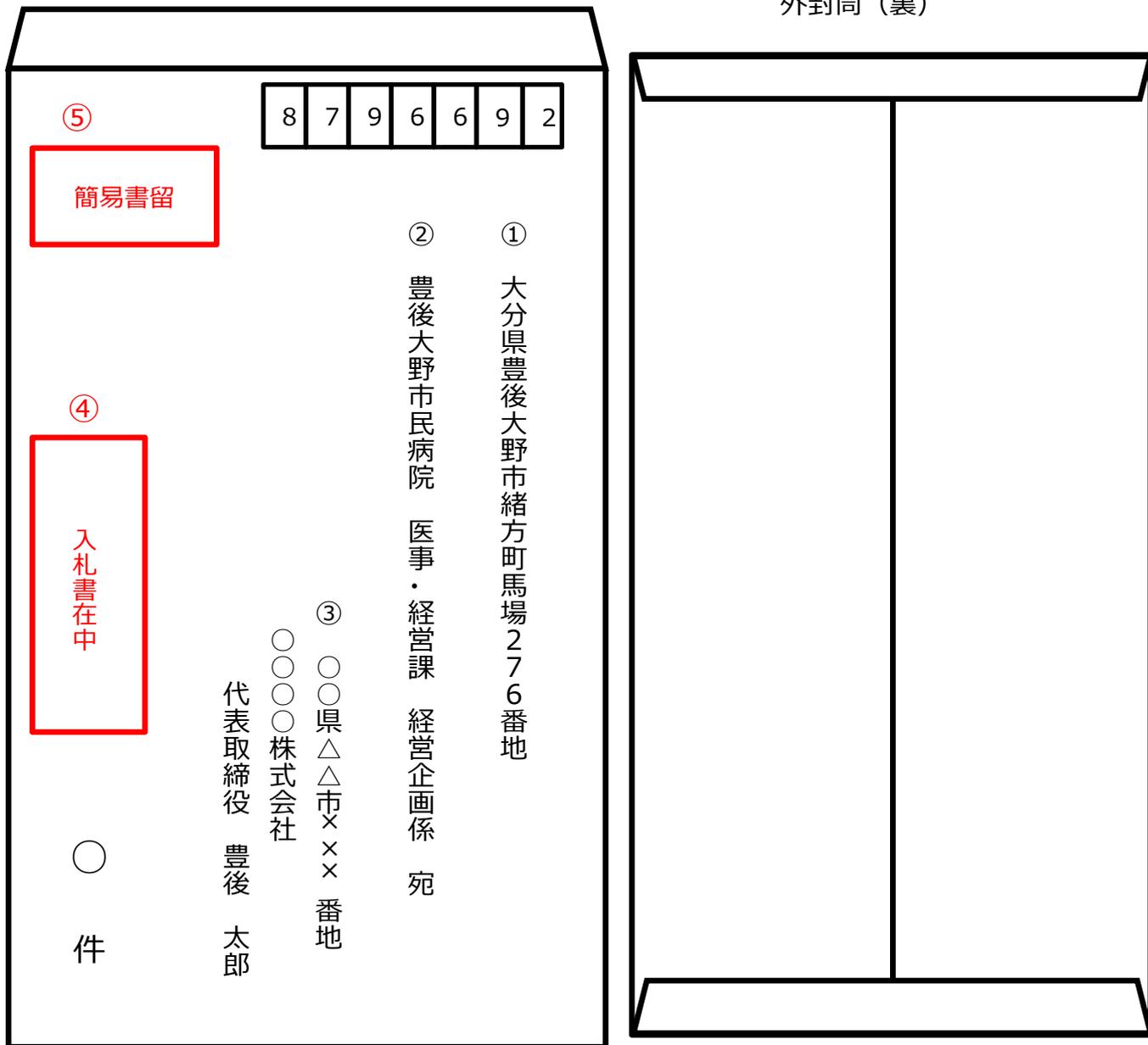
【封入書類】

入札書

郵便入札封筒の記載例（外封筒）

外封筒（表）

外封筒（裏）



【必須記載事項】

- 表面 ①送付先住所 〒879-6692 大分県豊後大野市緒方町馬場 276 番地
- ②送付先宛先 豊後大野市民病院 医事・経営課 経営企画係
- ③送付する者の商号または名称および代表者職・氏名
- ④「入札書在中」の記載（朱書き）
- ⑤一般書留または簡易書留の記載（朱書き）

【封入書類】

内封筒（複数の場合は入札書在中の下に件数を記載）

入札書の記載例

座席番号

入 札 書

金額	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
名称	令和〇〇年度 豊後大野市民病院 〇〇〇〇購入一式								
内容	〇〇〇〇〇〇〇購入一式								
業務場所	豊後大野市緒方町馬場 276 番地 豊後大野市民病院								

豊後大野市契約規則を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

日付は入札日を記載してください。 令和 ● 年 ● ● 月 ● 日

住 所 大分県△△△市×××番地

商号又は名称 ●●●●株式会社

代表者氏名 代表取締役 豊後 太郎 (印) (印)

受 任 者 豊後 一郎 (印) (印)

上 記 代 理 人 (印)

くじ希望番号

1	2	3
---	---	---

契約担当者 豊後大野市病院事業管理者 木下 忠彦 様

備考 数字は、アラビア数字を使用すること。

見積については税抜き(見積もった額の110分の100)の価格を見積書に記載してください。