令和５･６年度豊後大野市民病院清掃管理業務
委託事業者選定公募型プロポーザル実施要領

１．業務の概要

（１）業務名　豊後大野市民病院清掃管理業務

（２）目　的　本業務は、豊後大野市民病院における日常清掃及び定期清掃等をはじめとする清掃業務について、専門的知識と経験及び実績を有する事業者に委託することによって、適切な管理かつ効果的及び効率的に遂行され、全で衛生的な療養環境及び作業環境を保持し院内感染や事故防止を図ることを目的とする。

２．業務概要

「豊後大野市民病院清掃管理業務仕様書」のとおり

３．審査委員会の設置

プロポーザル方式による企画の審査を厳正かつ公正に行い、適切な契約の相手方となる候補者及び次点者を選考するため、豊後大野市民病院清掃管理業務委託事業者選定プロポーザル審査会を設置する。

４．参加資格

本プロポーザルに参加できる者は以下の条件をすべて満たす者とする。

（１）　地方自治法施行令第 167 条の４の規定に該当する者でないこと。

（２）　応募を希望する事業者は大分県内において本店または支店、営業所を有していること。

（３）　会社更生法（平成 14 年法率第 154 号）に基づく更生手続開始の申し立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申し立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

（４）　破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続き開始の申立て中または破産手続き中でないこと。

（５）　申込をしようとする者が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第２条に掲げる暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。

（６）　過去３年間において、継続して健全な経営実績を持ち、かつ安定した経営能力を有すること。

（７）　過去３年間において許可病床 199 床以上の病院を受託したことがあるもの。

（８）　財団法人医療関連サービスマーク振興会による「院内清掃」に関する医療関連サービスマーク認定業者であること。または医療法施行規則（昭和 23 年厚生省令第 50 号）第９条の 10 に定める基準に適合することを証明できる者であること。

（９）　財団法人医療関連サービス振興会が指定する病院清掃受託責任者講習を受講し、修了した責任者を配置することができること。

（１０）　本社及び大分県内に所在する事業所が法人税等を滞納していないこと。

（１１）　本社及び大分県内に所在する事業所が消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

５．委託期間

令和５年４月１日～令和７年３月 31 日（2 年間の長期継続契約）

（地方自治法第 234 条の 3 の規定に基づく長期継続契約とする。）
契約日から令和 5 年 3 月 31 日までを当該委託業務の準備期間とする。

6．委託予定額の上限

（1） 上記契約期間における提案上限額は 82,377,200 円（税抜）とし、これを上回る見積金額は採用しない。

（2） 契約にあたっては、見積額に消費税額を上乗せして契約することとする。

（3） 当該金額は企画提案において提示する金額の上限額であり、契約金額を保証するものではない。

※ 令和 5 年度ならびに令和 6 年度の予算額については、現時点では確定していないため提示できない。このことから、プロポーザルの実施にあたっては、予算額とは別に提案上限額を設定し、その範囲内で提案のあった企画に基づいて業者を選定する。

なお、提案限度額は、予算額と同額とは限らない。

7．応募手続

（1）参加申込書の提出

本プロポーザルに参加しようとする者は、参加申込書（様式第 1 号）を提出すること。

①提出期間　令和 5 年 1 月 16 日（月）～令和 5 年 1 月 26 日（木）17 時必着

②提出方法　郵送または持参

なお、持参の場合は、提出期間（土日祝日は除く）の 8 時 30 分から 17 時までに限り受け付けるものとする。

③提出書類　（ア）法人登記事項証明書（3 カ月以内：写し可）　1 部

（イ）納税証明書または納税義務がない旨の申立書（様式第 2 号）

・直近の国に納付すべき法人税の納税証明書

・直近の消費税及び地方消費税の納税証明書

・直近の豊後大野市に納付すべき法人市民税，固定資産税及び都市計画税の納税証明書

・上記税目において納税義務がない場合は、その旨の申立書（様式第 2 号）

（ウ）暴力団，暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約書（様式第 3 号）　1 部

（エ）印鑑証明書　1 部

（オ）医療関連サービスマーク認定証書　1 部（写し）

（カ）病院清掃受託責任者講習修了書　1 部（写し）

※ただし、上記（ア）から（エ）については、豊後大野市へ「令和 5･6 年度物品製造等競争入札参加資格申請」を申請し受理されている場合は不要とする。

④提 出 先　下記 12 のとおり

（2）実施要領等に対する質問期限及び回答

①プロポーザル参加申込書提出後、実施要領、提案書作成要領等に対して質問する場合は、質問書

（様式第5号）により行うこととする。

②質問方法

質問書は、郵送、持参、電子メール又はＦＡＸにより提出すること。

③質問書提出先

下記12のとおり

④質問書受付期間

令和５年１月16日（月）～令和５年１月23日（月）17時必着

※質問期限以降の質問は、一切受け付けない。

⑤回答方法

質問に対して、質問書提出日の翌平日から３日以内にＦＡＸ又は電子メールにより回答する。また、回答内容がプロポーザル参加、実施において情報周知として必要なものについては、参加者にFAXまたは電子メールにて回答する。

（３）清掃管理業務予定場所の見学について

プロポーザル参加者が提案書の作成及び見積額算定に必要な場合、事前に質問書にて申込むことにより支障のない範囲での見学を許可する。

（４）提案書等の提出

プロポーザル参加申込を行った者は、次に掲げる書類を提出すること

①提出期間　令和５年１月23日（月）～令和５年１月27日（金）

②提出書類　（ア）提案書提出届（様式第４号）　１部

（イ）企画提案書　７部

（ウ）財務諸表類（賃借対照表、損益計算書、直近の事業年度分に係る決算書：写し可）　各１部

（５）辞退

参加申込手続き後に参加を辞退する場合は、辞退届（様式第６号）を速やかに提出すること。

なお、豊後大野市民病院事業管理者が必要と認めたときは、別途参考書類の提出を求める場合がある。

また、提出期限以降における企画提案書及び関係書類の修正、差し替えは認めない。

８．選定方法等

（１）第一次審査（書類審査）

①実施日　令和５年１月31日（火）

②提出された提案書及び必要書類の審査を行い、上位３者程度を選定し書面にて参加者全員へ結果を通知する。

③企画提案者が３者以下の場合は第一次審査を省略し第二次審査（プレゼンテーション）において評価を行うこととする。

（２）第二次審査（プレゼンテーション）

①実施日　令和5年2月7日（火）

②第一次審査で選定した者を対象に、第二次審査としてプレゼンテーション審査を実施する。
③プレゼンテーションは、1事業者当たり説明20分、質疑10分程度とし、出席者の人数は、説明者を含めて1事業者当たり4人までとする。
④プレゼンテーション用のプロジェクターとスクリーンは病院が用意するが、パソコンは持参すること。
⑤説明は提案書の内容のみとし、追加資料等の配付は認めない。
⑥審査結果を基に契約優先順位1位、2位を決定する。
⑦その他、実施方法の詳細については、プレゼンテーション審査実施対象者に書面で通知する。

（３）審査基準

提案書を審査する際の基準は概ね以下のとおりとする。

審査項目	評価項目	評価区分
企画提案内容	・提案書の仕様書に対する適格性 ・提案者の意欲、誠実性、計画製 ・管理体制（業務を確実に履行する能力） ・緊急・不測の事態への対応 ・感染対策	60/100
応募者の信頼性	・会社概要 ・受託業務実績 ・人員確保と配置計画	20/100
見積価格	・清掃管理業務提案金額	20/100

※基準点を 60 点とし，評価点（全審査委員の評価点の合計の平均点）が基準点を満たす場合のみ当該応募者を最優秀提案者とする。満たさない場合は評価なし（選考なし）とする。

（４）審査事項

下記の項目を基本に審査を実施する。

①業務実施体制及びプロポーザル参加要件具備状況について
・業務実施体制、経営状況は問題ないか。
・清掃管理事業について十分な実績があるか。
・清掃管理業務の基本理念、運営方針は明確で共鳴できる内容か。

②業務内容について
・緊急・不測の事態への対応
・感染対策及び医療廃棄物に対する考え方及び方法
・病院清掃全体についての総合的な提案
・日常清掃について
・定期清掃について

・病棟における清掃提案
・自主点検計画（頻度・手順等）

③人員計画・雇用管理について
・従業員の採用計画、研修計画について

④経費見積について
・提案価格の低廉さ

（５）審査結果の通知
①審査結果は、決定後速やかに病院ホームページで公表する。
②各評価項目の評価値は非公開とするが、評価合計点については公表する。
③審査結果について異議申し立ては受理しない。
④選定された業者への契約に関する手続きについては別途通知する。

９．失格

（１）次のいずれかに該当した事業者は失格とする。
①参加資格要件を満たしていない場合
②提出書類に虚偽の記載があった場合
③実施要領等で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
④審査結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
⑤プレゼンテーションに正当な理由なく欠席した場合
⑥見積書の金額が提案上限額を超過した場合

（２）契約優先順位が第１位に決定した参加者が上記（１）により失格となった場合において、委託契約の遅延等により病院が損失を被ったときは、当該参加者に損害賠償請求を行う場合がある。

１０．その他

（ア）提出された全ての書類は、返却しない。
（イ）提出後の書類差し替え及び追加・削除は認めない。
（ウ）提出された書類は、提出した者に無断でこのプロポーザルに係る審査以外には利用しない。
（エ）本プロポーザル審査委員会が必要と認める場合には追加資料の提出を求める。
（オ）企画提案書の提出は１者につき１案とする。
（カ）書類作成及び提出に係る経費など、必要な経費は全て提出者の負担とする。
（キ）参加申込後に辞退する場合は、参加辞退届（様式第4号）を速やかに提出すること。
（ク）採用された企画案については、実施段階において予算や諸事情により変更することがある。

１１．スケジュール

実施要項等公表	令和５年１月16日（月）		
参加申込受付	令和５年１月16日（月）	～	令和５年１月26日（木）
質問受付	令和５年１月16日（月）	～	令和５年１月23日（月）
質問回答期限	令和５年１月23日（月）17時必着		
提案書受付	令和５年１月23日（月）	～	令和５年１月27日（金）
提案書提出期限	令和５年１月27日（金）17時必着		
第一次審査（書類審査）	令和５年１月31日（火）		
第二次審査（プレゼン審査）	令和５年２月７日（火）		
結果公表	令和５年２月14日（火）		
見積り合わせ会	令和５年２月下旬		
契約締結	令和５年３月上旬		

１２．お問い合わせ先（質問先及び提出先）

〒879-6692
大分県豊後大野市緒方町馬場276番地
豊後大野市民病院　医事･経営課　経営企画係　保守担当
電　話：0974-42-3121　　ＦＡＸ：0974-42-3078
メールアドレス：hosyu@bungo-ohno-hp.jp

様式第１号

令和５･６年度豊後大野市民病院清掃管理業務
委託事業者選定公募型プロポーザル参加申込書

年　月　日

豊後大野市病院事業管理者　木下　忠彦　様

（提出者）　所　在　地

商号また名称

代表者職氏名　印

令和５･６年度豊後大野市民病院清掃管理委託事業者選定公募型プロポーザルに参加したいため、別紙を添えて申し込みいたします。

なお、この参加申込書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　添付書類

次の書類を各１部添付して提出すること。

①登記事項証明書（３ヵ月以内に発行したもの：写しでも可）

②納税証明書または納税義務がない旨の申立書（納税証明書は３ヵ月以内に発行したもの）

③暴力団、暴力団員または暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約書

④印鑑証明書

⑤医療関連サービスマーク認定証書の写し

⑥病院清掃受託責任者講習修了書の写し

※ただし、①～④については豊後大野市へ「令和５･６年度物品製造等競争入札参加資格申請」を申請し受理されている場合は不要とする。

２　担当者連絡先

担当者所属	
担当者氏名	
電話番号	
E-mail	

様式第２号

納税義務がない旨の申立書

年　月　日

豊後大野市病院事業管理者　木下　忠彦　様

（提出者）　所　在　地

商号また名称

代表者職氏名　印

令和 5･6 年度豊後大野市民病院清掃管理業務委託事業者選定公募型プロポーザル参加申込書の関係資料について，次のとおり申し立てます。

記

・直近の国に納付すべき法人税の納税義務がない。
・直近の消費税及び地方消費税の納税義務がない。
・直近の豊後大野市に納付すべき法人市民税，固定資産税の納税義務がない。

（納税義務がない理由）

様式第３号

暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約書

年　月　日

豊後大野市病院事業管理者　木下　忠彦　様

所　　在　　地

商号また名称

代表者職氏名　　印

私は、豊後大野市民病院が実施する清掃管理業務委託事業者選定公募型プロポーザルの参加申し込みにあたり、次の事項を誓約します。

なお、豊後大野市民病院が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、豊後大野市民病院と行う他の契約における身分確認に利用することに同意します。

１．参加申込書の提出に際し、令和 5･6 年度豊後大野市民病院清掃管理業務委託事業者選定公募型プロポーザル実施要領の内容について十分理解し、承知の上で申し込みます。

２．令和5･6年度豊後大野市民病院清掃管理業務委託事業者選定公募型プロポーザル実施要領の「４．参加資格」に定める必要な資格を有します。

３．自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）暴力団員が役員となっている事業者

（４）暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

（５）暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者

（６）暴力団（員）に経済上の利益や便宜を供与している者

（７）役員等が暴力団（員）と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者

（８）暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

4.3 の（１）から（８）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

様式第４号

令和 5･6 年度豊後大野市民病院清掃管理業務
委託事業者選定公募型プロポーザル企画提案書提出届

年　月　日

豊後大野市病院事業管理者　木下　忠彦　様

（提出者）　所　在　地

商号また名称

代表者職氏名　印

豊後大野市民病院清掃管理業務委託事業者選定公募型プロポーザルにかかる提案について、関係書類を添えて提出します。

なお、本提案書の提出にあたっては、虚偽の事実がないこと、事業者に選定された場合は、本提案書の内容に則り履行保証することを確約します。

記

１　添付書類

次の書類を各７部添付して提出すること。

・企画提案書

・直近の決算に係る賃借対照表、損益計算書、決算書

・見積書

２　担当者連絡先

担当者所属	
担当者氏名	
電話番号	
E-mail	

（提案書かがみ）
※Ａ４版、縦横自由

令和５･６年度豊後大野市民病院清掃管理業務
委託事業者選定公募型プロポーザル企画提案書

令和　　年　　月　　日

●●●●株式会社

様式第５号

令和 5･6 年度豊後大野市民病院清掃管理業務
委託事業者選定公募型プロポーザル質問書

年　　月　　日

豊後大野市病院事業管理者　木下　忠彦　様

「令和 5･6 年度豊後大野市民病院清掃管理業務委託事業者選定公募型プロポーザル」に関する実施要項等について、質問事項がありますので提出いたします。

質問者	会社名	
	会社所在地	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	連絡先	電話番号：
		FAX 番号：
		メールアドレス：
質問事項		

（注）１　用紙はＡ４版縦とする。
　　２　質問書には提案者ごとに通番を付すこと。
　　３　質問は明確にし、参照する仕様書の項目番号等の記述で、わかりやすくすること。
　　４　提出期限は、**令和５年１月 27 日（金）午後５時**までとする。なお、質問が無い場合は、質問書の提出は不要とする。

様式第６号

令和 5･6 年度豊後大野市民病院清掃管理業務
委託事業者選定公募型プロポーザル辞退届

年　月　日

豊後大野市病院事業管理者　木下　忠彦　様

令和 5･6 年度豊後大野市民病院清掃管理業務委託事業者選定公募型プロポーザル参加申込書を提出しましたが、都合により辞退します。

（提出者）　住　　所

商号または名称

代　表　者　名　　印

電　話　番　号

（別紙 1）

豊後大野市民病院清掃管理業務委託事業者
選定公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1．企画提案書

下記２に示す関係書類の先頭に「提案書かがみ」を添付して提出する

2．企画提案書に添付する書類

次に示す内容が記載された書類を提出すること。

項目	内容
1．会社概要	・会社概要（資本金・売上高・自己資本比率等経営状況のわかるもの） ・病院清掃に係る受託実績（病院名、病床数を記載）
2．提案概要	・提案及び清掃業務に関する概要・特徴
3．実施スケジュール	・日常清掃及び定期清掃スケジュール （日常清掃及び定期清掃は豊後大野市民病院清掃及びゴミ回収業務仕様書に従ってスケジュールを組み立てる。日常清掃については、現行スケジュールに従って実施しても構わない。）

① 要求する業務の仕様

別添「豊後大野市民病院清掃管理業務仕様書」を参照すること。

② 企画提案書の形式等

・原則Ａ４版とし、先頭に「提案書かがみ」をつけること。

・企画提案書の記載にあたっては理解を要するために、イラスト、イメージ図等を使用してもかまわない。

・ページ数について、特に制限はない

・提出する企画提案は１案とする。

（注）記載要項

1　書類番号順に「書類内容（記載する事柄）」を記載してください。

2　様式は自由とし、内容が記載されていれば既存書類を提出しても良い。

3　提出後の書類の追加及び修正は認めない。

（別紙２）

委託料見積書作成要領

業務名：令和 5･6 年度豊後大野市民病院清掃管理業務

「豊後大野市民病院清掃管理業務委託仕様書」のとおり清掃管理業務委託料について、支出見積額を以下の内容で見積すること。

（１）見積算定期間

令和５年４月１日～令和７年３月 31 日（2 年間）

（地方自治法第 234 条の 3 の規定に基づく長期継続契約とする。）

（２）見積金額

見積算定期間の委託費を提案すること。

（３）作業日

毎日とするが、平日以外の日については、「豊後大野市民病院清掃基準表」に基づき、作業を縮小してよいものとする。ただし、連休等により平日以外の日が連続する場合には、当院が診療等の業務を行う区域については下の出勤日程にて美観の維持に努めるものとする。

また、病院運営上、支障が生じる場合は、発注者の指定した時間に実施すること。

■土・日曜日を含めた 3 連休の場合・・・・・・・・・・祝日に出勤する。

■ゴールデンウィークや年末年始等の大型連休の場合・・1 日おきに出勤する

（４）作業時間

作業は原則として 7 時 00 分から 17 時 00 分までの間に行うものとする。

ただし、診療等の都合で時間内に実施出来ない箇所については、発注者と協議の上実施するものとする。

（５）作業員数

各業務体制の必要人員は 10 名程度とする。ただし、ここで示す必要人員は最低限の人員であり、本業務における必要な人員は受注者によりそろえること。

（６）当院にて負担する費用

① 委託業務に遂行するため必要な資材置き場、光熱水費、内線電話

② 業務の遂行に必要なロッカー、机、椅子、キャビネット

③ トイレットペーパー等の消耗品（ペーパータオル、ゴミ袋、マスク、手袋、手洗い洗剤、サニタリー袋等）

（７）見積書の記載について

◆日常清掃業務

①床面清掃

②建具・什器・備品清掃

③水廻り清掃

④トイレ・浴室清掃
⑤臨時清掃
⑥感染症患者の入院した病室の清掃・消毒
⑦その他清掃
⑧業務管理費

◆定期清掃業務
①床面清掃
②ガラス洗浄
③高所除塵
④その他清掃
⑤業務管理費

◆廃棄物回収業務
①廃棄物回収業務
②業務管理費

◆一般管理費
①研修費等

◆諸経費
①その他経費