

令和6・7年度豊後大野市民病院 窓口・外来医事業務提案書作成要領

1 目的

豊後大野市民病院における令和6・7年度の窓口・外来医事業務を特定の者に委託するために、本業務に係る提案書の作成方法を定める。

2 提案書の概要

(1) 提出書類及び記載要領（様式は別途添付）

1. 提案書（様式5）

提供する様式内の各項目枠の大きさ、文字数やページ数は制限しない。

①会社概要

業務内容・展開事業等項目に関しては、会社として今回の提案事業以外に手掛けている事業についてもできる限り具体的に記載。

②受託業務実績

(1) 医療施設・・・応募資格要件（1）に該当する業務実績を記載。

(2) その他施設等・・・今回の医事業務以外の業務等での実績があれば記載。

(3) その他会社が手掛ける事業においての特筆すべき実績があれば具体的に記載。

③法令遵守

コンプライアンスへの取り組みを記載。

④人員の確保及び配置計画

本業務を受託するにあたり必要な人材確保や人選についての考え方、状況等を記載。特に病院との窓口となり現場スタッフのリーダーとなる業務主任担当者は重要な役目であり、明確な人選基準を記載。予定する配置人員について役職、資格を記載した名簿を添付。

⑤医事業務

本業務の委託は、「医療事務業務のプロとしての能力、知識及び経験」を必要とし期待しているものであり、受注者にはある程度運営方法、従事者の管理統率を任せているので、その対応を記載。また、査定、返戻に対する対応や診療報酬増収につながる改善や発案などプロ意識を自覚した業務への反映について記載。

⑥教育体制、研修

シフト体制、時間帯により業務レベルに差が生じないように、各従事者の能力や必要とする知識、情報が均等化、共有化されることへの取り組み、継続的なスキルアップの取り組みを記載。また、患者等病院利用者にとっては委託業者であろうとも「病院職員」であり、対応によっては病院側への苦情となる。接遇に関する取り組みについて記載。

⑦苦情、指摘への対応

患者等利用者からの苦情への対応を記載。また、病院内他部署との連携は欠かせない業務であるため、他部署からの指摘や要望に対する考え方を記載。

⑧業務改善

作業効率の向上に向けた工夫や提案への取り組み。トラブル時の対応方法に関しての考え方や取り組みを記載。

⑨アピール

企業としてのアピールポイントを記載。

⑩受託見積書（消費税別途）

年間業務委託料（月額委託料 × 12ヶ月）として記載。

積算根拠にもなる配置人数等も記載すること。

見積書様式については、必要項目の記載があれば自社独自様式で構わない。

2. 独自様式受託見積書

自社独自様式で提出する場合。提案書⑩として提出する場合は不要。

(2) 提出部数 7部

(3) 提出方法

①提案書は指定されているもの以外は全てA4版を用い、横書きとし、表紙（様式5）をつけ、順に重ね、左綴じとする。

②提案件数は1者1件とし、住所、会社名、代表者名及び電話番号を明記した封筒に入れて提出すること。

③提出後の書類の追加及び修正は認めない。

(4) 提出期限 令和5年12月28日（木）17時00分までに必着のこと。

(5) 提出先

〒879-6692

大分県豊後大野市緒方町馬場276番地

豊後大野市民病院 医事・経営課

窓口・外来医事業務プロポーザル実施担当

電話：0974-42-3121 FAX：0974-42-3078

※電子メールについては必要な場合に別途問い合わせにて対応

(6) 提供資料（別紙）

1. 令和6・7年度豊後大野市民病院 窓口・外来医事業務提案書（様式5、①～⑩）
2. 令和6・7年度豊後大野市民病院 窓口・外来医事業務委託仕様書
3. 豊後大野市民病院基本情報（施設概要、外来・入院患者状況、届出施設基準）